

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт географии
Российской академии наук



О.Н. Соломина

«_____» 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок и правила проведения конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии Российской академии наук (далее - ИГ РАН, Институт).

1.2. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на вакантные должности, который может обеспечить улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

1.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям (далее - претенденты).

1.7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

1.8. При избрании работника по конкурсу на замещение должности научного работника, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, с ним может не заключаться новый трудовой договор. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 Трудового кодекса РФ).

1.9. При переводе научного работника на должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 Трудового кодекса РФ).

1.10. Положение о порядке проведения конкурса, составе конкурсной комиссии и порядке ее работы размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Института формируется конкурсная комиссия на основании приказа директора Института.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии на постоянной основе включаются директор Института, представитель профсоюзной организации Института, ведущие ученые по профилю Института.

2.4. Формирование состава конкурсной комиссии осуществляется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, способного повлиять на решения комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия формируется в составе девяти человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии созывает и руководит заседаниями

конкурсной комиссии, подписывает протоколы комиссии, осуществляет иные полномочия.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия либо невозможности исполнения им своих обязанностей.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии. Он ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, представление раздаточных материалов членам конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

III. Порядок объявления конкурса

3.1. Институт размещает Положение о конкурсе, конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИГ РАН (igras.ru).

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя размещается на официальном сайте Института (igras.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до его проведения. Прием заявок начинается не ранее 15 календарных дней до даты проведения конкурса и заканчивается за 5 дней до даты его проведения. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.3. Если конкурс на замещение должностей, предусмотренных в п. 1.3. настоящего Положения, проводится в целях осуществления научной программы или проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и претенденты на такие должности были указаны в качестве исполнителей в конкурсной заявке, то результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Объявление о проведении конкурса на замещение научных должностей, кроме указанных в п. 3.2, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте igras.ru и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» не ранее, чем за два месяца и не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения конкурса. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Рассмотрение заявок осуществляется в установленные Институтом сроки, но не более 15 рабочих дней после истечения срока их приема. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- информация о проведении собеседования с претендентами;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия трудового договора;

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующую информацию, подтвержденную необходимыми документами:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- сведения о результатах научной деятельности, а также и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Порядок подтверждения содержащихся в заявке сведений, устанавливается в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.11. Претендент получает электронное подтверждение о получении заявки Институтом в течение одного календарного дня.

3.12. Рассмотрения заявок претендентов осуществляет конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или на

перевод на соответствующие должности научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает структурное подразделение Института.

Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

4.3. При необходимости в течение 15 календарных дней после прекращения приема заявок Конкурсная комиссия размещает объявление о дате проведения собеседования, список претендентов на имеющиеся вакансии на официальном сайте ИГ РАН. Собеседование может быть назначено не ранее, чем через семь календарных дней после размещения данного объявления.

4.4. На заседание конкурсной комиссии, посвященное собеседованию с претендентами, приглашаются руководители структурных подразделений Института, на замещение должностей в которых поданы заявки. Данные лица наряду с членами конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса при определении числа баллов, начисляемых по результатам собеседования претендентам, подавшим заявки на замещение должностей в возглавляемых ими структурных подразделениях. При проведении собеседования учитываются следующие показатели:

- соответствие проблематики исследований претендента направлению исследований структурного подразделения Института, на замещение должности в котором подана заявка;
- научно-исследовательская активность претендента за последние пять лет;
- повышение квалификации и получение дополнительного образования за последние пять лет;
- владение современными информационными технологиями;
- владение иностранными языками.

Лица, не явившиеся на собеседование, снимаются с конкурса по решению Комиссии.

4.5. По итогам рассмотрения заявок и результатам собеседования конкурсная комиссия определяет сумму баллов, полученную каждым претендентом, и его место в рейтинге.

Форма учета сведений о претендентах, подавших заявки на замещение вакансий, и порядок составления их рейтинга определяется Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.7. Конкурс объявляется несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов;
- ни один из претендентов не набрал минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе.

4.8. Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе на замещение должностей научных сотрудников, не приглашается на заседания конкурсной комиссии при рассмотрении кандидатур, претендующих на замещение той же

должности.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения.

Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в трехдневный срок после проведения заседания.

4.10. Протокол комиссии о подведении итогов конкурса на замещение должности научного сотрудника Института должен содержать сведения о:

- поданных заявках;
- претендентах, не допущенных к участию в конкурсе;
- претендентах, снятых с конкурса по решению конкурсной комиссии;
- результатах собеседования;
- баллах, полученных претендентами, и их месте в рейтинге;
- победителе конкурса.
- виде и сроке договора, который должен быть заключен с победителем конкурса.

4.11. В течение трех рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии Институт размещает сведения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

4.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В соответствии с решением конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Победитель конкурса должен заключить трудовой договор на занятие соответствующей должности в течение 30 календарных дней после обнародования решения конкурсной комиссии. Если в течение этого срока от победителя конкурса не поступило заявления о приеме или переводе на соответствующую должность, Институт заключает трудовой договор с претендентом, занявшим следующее место в рейтинге, при условии его согласия на замещение соответствующей должности.

4.15. В случае отсутствия претендентов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, или их отказа от заключения трудового договора, Институт размещает объявление о проведении нового конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

Порядок подтверждения сведений, содержащихся в заявках претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения подтверждается копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинник данного документа предъявляется претендентом на собеседовании.

2. Сведения о стаже работы подтверждаются копией трудовой книжки претендента, заверенной по месту его работы или в нотариальном порядке. Стаж работы может подтверждаться копиями трудовых договоров (контрактов, соглашений), заверенными в нотариальном порядке, справками соответствующих учреждений (организаций), выпиской из военного билета, заверенной в нотариальном порядке, а также иными документами, имеющимися у претендента, оценку которым дает конкурсная комиссия.

3. Сведения об образовании (в том числе о прохождении программ дополнительного образования и повышении квалификации) подтверждаются копиями соответствующих дипломов (свидетельств, удостоверений), заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.

4. Сведения об ученой степени и ученом звании подтверждаются копиями соответствующих дипломов, заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.

5. Сведения о публикациях претендента подтверждаются списком научных публикаций, заверенных по месту работы претендента. Претенденты, не состоящие в трудовых (служебных) отношениях, представляют отсканированные копии публикаций за последние пять лет.

6. Сведения об ответственном редактировании научных изданий подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.

7. Сведения о членстве в редколлегиях научных журналов подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.

8. Сведения о членстве в диссертационном совете должны содержать указание на его номер и организацию, при которой он создан.

9. Сведения о членстве в экспертном совете ВАК должны содержать указание на научную специальность.

10. Сведения об участии в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов подтверждаются справками соответствующих органов.

11. Сведения о руководстве исследованиями (участии в исследованиях)

по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) должны содержать указания на полное наименование и номер соответствующих программ (грантов, контрактов).

12. Сведения о подготовке научных кадров высшей квалификации подтверждаются отсканированными копиями страниц авторефератов диссертаций, содержащих выходные данные и информацию о научном руководителе (консультанте).

Форма учета и порядок составления рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок

1. Минимальные квалификационные требования, необходимые для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, устанавливаются исходя из квалификационных требований к этим должностям научных работников. Данная информация содержится в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИГ РАН и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).
2. На основании полученных документов конкурсная комиссия Института в соответствии с установленными критериями оценки заявок составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников с учетом следующих показателей: квалификация и опыт претендента; результаты научной деятельности; результаты собеседования.
3. Учет сведений о квалификации и опыте претендентов; результатах их научной деятельности, результатах собеседования оформляется в виде таблицы:

Форма учета сведений при формировании рейтинга претендентов:

№ №	ФИО претендента	Показатели в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Квалификация и опыт претендента	Результаты научной деятельности	Результаты собеседования		