

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**  
**ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИГ РАН)**

## **П Р И К А З**

№ 33осн

«29 » сентября 2020 г.

**О мерах по соблюдению жестких санитарных требований Институтом географии РАН в условиях снятия ограничений по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).**

В целях соблюдения жестких санитарных требований в условиях снятия ограничений приказываю:

1. Ограничить нахождение сотрудников Института в помещениях института в период с 1 по 31 октября 2020 г., кроме сотрудников обеспечивающих жизнедеятельность Института.
2. Для обеспечения жизнедеятельности Института разрешить, в случае необходимости, присутствие сотрудников Института – дирекции, технических служб, бухгалтерии, отдела кадров, планового отдела, конкурсного управляющего, канцелярии и первого отдела, а также лабораторий Института, которые не могут работать удаленно (радиоуглеродного датирования и электронной микроскопии, химической, эволюционной географии и палеоархивов, дендрохронологической группы отдела гляциологии).
3. Остальным сотрудникам научных подразделений продлить дистанционный режим работы с 1 до 31 октября 2020 г.
4. Не разрешается проведение очных семинаров и заседаний, кроме проведения заседаний Спецсоветов по защите диссертаций в дистанционном режиме.
5. В случае крайней производственной необходимости служебные командировки и поездки по грантам в этот период должны проводиться только после прохождения инструктажа по технике безопасности и с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации.
6. Оформление командировок будет проводиться дистанционно, включая инструктаж по технике безопасности, согласно Порядка оформления, вывешенного на сайте Института.
7. В случае невозможности решения вопроса дистанционно, каждый вторник и четверг можно будет очно решить вопрос с дирекцией, отделом кадров, бухгалтерией или плановым отделом при условии предварительной договоренности.
8. Заведующим отделами и лабораториями контролировать удаленную работу сотрудников и *обеспечить информирование дирекции* ([direct@igras.ru](mailto:direct@igras.ru) и [osokin@igras.ru](mailto:osokin@igras.ru)) о состоянии здоровья сотрудников каждую *пятницу* до момента стабилизации эпидемиологической обстановки, а также обеспечить удаленное участие сотрудников в Институтских семинарах и заседаниях Ученого совета.
9. При входе в Институт сотрудник обязан обработать руки антисептиком и надеть маску. При нахождении в кабинете средствами индивидуальной защиты можно не пользоваться.
10. Службам Института обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе в Институт - при температуре тела выше 37 градусов сотрудник не может быть допущен в здание Института (отв. зам.директора по общим вопросам С.В. Мокрушин)
11. Службам Института обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание

дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев), мест общего пользования, включая коридоры и туалеты (отв. зам.директора по общим вопросам С.В. Мокрушин).

12. Проинформировать работников об изменении режима работы Института в период с 1 по 31 октября 2020 г. (разместить приказ на сайте Института).
13. На период с 1 по 31 октября 2020 г. - ответственные дежурные: по зданиям на Старомонетном пер., 29, стр.4, 27-5-7, 27-7-7. – П.В. Галишников, по зданию на Вавилова – В.И. Мицкевич. Контроль за выполнением Приказа возложить на зам. директора, руководителя оперативного штаба Н.И. Осокина (тел. +79853106489, адрес [osokin@igras.ru](mailto:osokin@igras.ru)).

Директор Института, чл.-корр. РАН



О.Н. Соломина