К ОТЧЕТНО-ПЕРЕВЫБОРНОМУ СОБРАНИЮ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ЕГО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ. ДЛЯ ЧЕГО МЫ ИЗБИРАЕМ ПРОФКОМ И ЕГО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статьи из Устава Профсоюза работников РАН 2018 г.

Статья 26. Профсоюзный комитет

1. Постоянно действующим руководящим органом ППО является выборный коллегиальный орган – профсоюзный комитет, который:

1.1. Представляет интересы членов Профсоюза, а также – на условиях и в порядке предусмотренных законодательством – других работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением; и при реализации права на участие в управлении организацией-работодателем и рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

 1.2. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов.

1.3. Организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством.

1.4. Выражает и отстаивает мнение членов Профсоюза, а также – на условиях и в порядке предусмотренных законодательством – других работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а при расторжении трудового договора по инициативе работодателя рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Осуществляет профсоюзный контроль над соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства, локальных нормативных актов организации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.6. Организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

1.7. Осуществляет профсоюзный контроль в области охраны окружающей среды, в установленном порядке организует и проводит общественную экологическую экспертизу, участвует в принятии хозяйственных и иных решений, реализация которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье и имущество граждан.

1.8. Направляет представителей для участия в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в комиссии по специальной оценке условий труда, в аттестационной, конкурсной комиссии, в других комиссиях, образуемых работодателем.

1.9. Созывает Общие собрания (Конференции) ППО, организует и осуществляет контроль над выполнением их решений, информирует членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО, об их выполнении.

1.10. Утверждает структуру ППО.

1.11. Устанавливает дату и порядок проведения отчетов и выборов в ППО.

1.12. При наличии решения Общего собрания (Конференции) ППО избирает председателя ППО из числа членов профсоюзного комитета, избирает по предложению председателя ППО заместителя (заместителей) председателя из состава профсоюзного комитета на срок полномочий профсоюзного комитета, принимает решение о досрочном прекращении его (их) полномочий (досрочное прекращение полномочий председателя регулируется ст. 29).

1.13. В случае государственной регистрации ППО осуществляет права юридического лица от имени ППО и исполняет ее обязанности.

Утверждает штатное расписание и должностные оклады председателя и работников ППО, в соответствии с финансовыми возможностями ППО и с учетом рекомендаций Центрального совета Профсоюза по оплате труда.

1.14. Разрабатывает проект сметы доходов и расходов на очередной календарный год и вносит на утверждение Общего собрания (Конференции) ППО.

1.15. Утверждает учетную политику ППО.

1.16. Ежегодно отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов ППО.

1.17. Проводит работу по вовлечению работников в члены Профсоюза, организует учет членов Профсоюза.

1.18. Утверждает статистические и финансовые отчеты ППО.

1.19. Организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза.

1.20. Принимает решение о приеме в члены Профсоюза и об исключении из Профсоюза.

1.21. В случае приобретения ППО статуса юридического лица принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом Организации, в том числе денежными средствами, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и уставом ППО.

1.22. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

1.23. Осуществляет другие полномочия, не противоречащие настоящему Уставу и уставу Организации.

1.24. Может делегировать отдельные полномочия Президиуму профкома, председателю ППО.

2. Председатель ППО, входит в состав профсоюзного комитета.

3. Заседания профсоюзного комитета созываются Президиумом профкома или председателем ППО по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередное заседание профсоюзного комитета созывается Президиумом профкома или председателем ППО по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета, или по предложению вышестоящих руководящих органов Профсоюза.

 5. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель ППО, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6. Решения профсоюзного комитета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и уставом Организации. Решения профсоюзного комитета принимаются в форме постановлений. Срок хранения протоколов заседаний профсоюзного комитета определяется в соответствии с требованиями законодательства, но составляет не менее пяти лет.

Статья 28. Председатель первичной профсоюзной организации

1. Председатель ППО:

1.1. Организует выполнение решений Общего собрания (Конференции) ППО, профсоюзного комитета, Президиума профкома и вышестоящих органов Профсоюза, несет ответственность за их выполнение.

1.2. Организует работу профсоюзного комитета, Президиума профкома, созывает и ведет их заседания.

1.3. Без доверенности представляет интересы ППО в органах государственной власти, местного самоуправления и хозяйственного управления, перед работодателем, общественными и иными организациями, учреждениями и гражданами.

1.4. Направляет обращения и ходатайства от имени ППО.

1.5. Осуществляет контроль над полнотой и порядком начисления профсоюзных взносов, а также над своевременным и полным перечислением их работодателем, несет ответственность за выполнение финансовых обязательств по перечислению членских взносов в вышестоящие Организации в установленных размерах и сроках.

1.6. Организует учет и обеспечивает сохранность документов ППО.

1.7. В случае приобретения ППО статуса юридического лица:

- В пределах полномочий, определенных Уставом Профсоюза или Уставом ППО, установленных профсоюзным комитетом, принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом ППО, в том числе денежными средствами, согласно утвержденной смете доходов-расходов, и осуществляет финансовые операции.

- В пределах полномочий, установленных профсоюзных комитетом, заключает соглашения, договоры, совершает иные сделки с последующим информированием профсоюзного комитета.

- Открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках в установленном порядке.

- Выдает доверенности от имени ППО.

- Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками ППО в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, руководит их работой.

1.8. Организует учет членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО.

1.9. Представляет статистические и финансовые отчеты в вышестоящие органы по установленной форме и в утвержденные сроки.

1.10. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя ППО.

1.11. Принимает решения оперативного характера с последующим информированием профсоюзного комитета.

1.12. Осуществляет другие полномочия по поручению профсоюзного комитета.

2. В отсутствие председателя ППО его функции осуществляет заместитель председателя.

3. Председателем ППО может быть избран только член Профсоюза.

4. В случае регистрации ППО в качестве юридического лица с председателем ППО может заключаться срочный трудовой договор в соответствии с решением Общего собрания (Конференции) ППО. От имени ППО трудовой договор подписывает уполномоченный Общим собранием (Конференцией) ППО член профсоюзного комитета.

Статья 59. Избрание контрольно-ревизионных комиссий

Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза, Контрольно-ревизионная комиссия территориальной (региональной) организации, Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее КРК) являются контрольно-ревизионными органами, избираемыми одновременно с соответствующим выборным руководящим профсоюзным органом на тот же срок полномочий и подотчетны избравшему их Съезду, Конференции, Общему собранию соответственно. Количественный состав КРК определяется Съездом, Конференцией, Общим собранием. Председатель комиссии и его заместитель избирается из числа ее членов на заседании КРК. В состав КРК не могут быть избраны члены выборных руководящих органов, члены исполнительных органов, штатные сотрудники Организаций одного уровня. Члены КРК информируются выборным профсоюзным органом о дате, времени и проекте повестки дня заседания и вправе участвовать в работе выборного руководящего профсоюзного органа с правом совещательного голоса. Председатель КРК Профсоюза имеет статус делегата Съезда.

Статья 60. Организация деятельности КРК

1. В своей деятельности КРК руководствуются настоящим Уставом и Положением о контрольно-ревизионных комиссиях Профсоюза, принимаемым Съездом.

2. Заседание КРК ТО созывается ее председателем не реже одного раза в год. Заседания КРК ТО правомочны, если в них участвует более половины ее членов, решение принимается большинством голосов при наличии кворума.

3. КРК осуществляют контроль за финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью соответствующего выборного руководящего органа, соблюдением требований Устава и решений коллегиальных органов Профсоюза и его Организаций, ведением делопроизводства и использованием профсоюзного имущества.

4. КРК проводят проверку работы соответствующего выборного руководящего профсоюзного органа по собственной инициативе не реже, чем один раз в год, или по требованию не менее 1/5 соответствующих профсоюзных Организаций или членов Профсоюза соответствующих профсоюзных Организаций. Они представляют соответствующим профсоюзным органам результаты проверок не позднее, чем через две недели после окончания ревизии. Выборный руководящий орган Организации или Профсоюза обязан в месячный срок рассмотреть предложения и замечания КРК, принять по ним решение и проинформировать КРК о принятом решении. Результаты проверки и соответствующие решения выборного руководящего органа Организации или Профсоюза доводятся до сведения Общего Собрания, Конференции, Съезда одновременно с отчетом выборного руководящего профсоюзного органа.

5. КРК вышестоящей профсоюзной Организации или Профсоюза осуществляет проверку своевременности и полноты уплаты отчислений от членских взносов нижестоящих профсоюзных Организаций в вышестоящую профсоюзную Организацию или Профсоюз и с этой целью вправе потребовать представления соответствующей документации, а при необходимости провести документальную проверку на месте.

6. В случае невыполнения организацией Профсоюза и ее выборным органом решений об отчислении членских взносов в установленном размере в течение более чем 3 месяцев, КРК вышестоящей организации Профсоюза или Профсоюза совместно с КРК данной Организации, проводит анализ ее финансовой деятельности и вносит предложения в соответствующие выборные органы Профсоюза или его Организаций, которые принимают решения о мерах воздействия.

7. КРК Профсоюза, КРК ТО по ходатайству нижестоящих выборных органов, ревизионных комиссий этих Организаций или 1/5 членов Организации вправе проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности нижестоящих Организаций.

8. КРК вышестоящей профсоюзной Организации или Профсоюза вправе провести проверку деятельности нижестоящей Организации по собственной инициативе.

9. Расходы на деятельность КРК осуществляются за счет средств бюджета соответствующей Организации Профсоюза или Профсоюза.