Решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, принимает заместитель руководителя или уполномоченное им должностное лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя разрабатывается структурным **подразделением Заказчика**, имеющим потребность в товаре, работе, услуге, в соответствии с Положением о закупке, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.   
 Такое обоснование должно содержать: информацию о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением следующих документов:

Указанное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью извещения о закупке и хранится Заказчиком не менее трех лет со дня заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчику запрещено дробление закупок на отдельные договоры, счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных для данного способа закупки. Таким дроблением считается заключение однотипных договоров (оплата счетов) в течение **одного календарного месяца**.

Однотипными закупками считаются закупки товаров работ, услуг, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

**Обоснование закупки у единственного поставщика**

**в соответствии с п/п. \_\_\_\_ п. 1 разд. 2 гл. IV Положения о закупке товаров, работ и услуг Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт географии Российской академии наук (ИГ РАН)**

1. **Наименование заказчика:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт географии Российской академии наук (ИГ РАН)
2. **Место нахождения:** 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д.29. стр.4
3. **Почтовый адрес:** 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д.29. стр.4
4. **Адрес электронной почты:** xoz667@mail.ru
5. **Номер контактного телефона:** 8(495)959-00-32
6. **Ответственное должностное лицо заказчика:**
7. **Предмет контракта:**
8. **Способ закупки:** Закупка у единственного поставщика
9. **Цена контракта:**
10. **Источник финансирования:**
11. **КБК:**
12. **Обоснование причины и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя:**
13. **Обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя):** Заказчиком проведен анализ рынка с целью поиска идентичных или однородных товаров с аналогичными потребительскими свойствами. …….(указываются функциональные, технические и (или) эксплуатационные характеристики, (в том числе их параметры) поставляемого товара, работы, услуги, которые соответствуют установленным заказчиком требованиям и поставляются только конкретным Поставщиком)
14. **Обоснование цены:** Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.