

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИГ РАН)

П Р И К А З

г. Москва

№ 23/
130сн.

« 31 » октября 2024 г.

Об утверждении СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, направленных на обеспечение добросовестной работы ФГБУН Института географии Российской академии наук

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 г. №601, а также совершенствования системы предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Институте географии РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

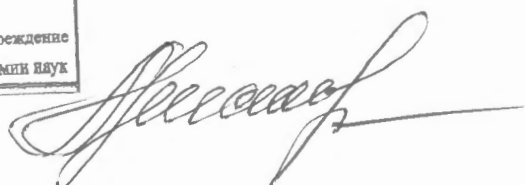
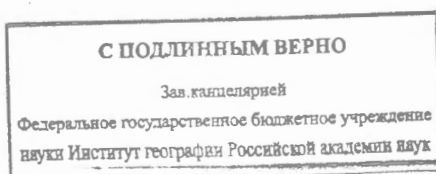
1. Утвердить СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, направленные на обеспечение добросовестной работы ФГБУН Института географии Российской академии наук (прилагается).
2. Ввести СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ в действие с «01» декабря 2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ио зам.директора Осокина Н.И. как должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте географии РАН.

Приложение: СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ — на 6 л.

Директор Института, чл.-корр.РАН



О.Н. Соломина



СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы
ФГБУН Института географии Российской академии наук

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Института географии РАН
от «31» октября 2024 г. № 23/
13 ОН

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Института, разрабатываются в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте географии Российской академии наук (далее — Институт) на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Института географии Российской академии наук (далее — Институт, Стандарты и процедуры), устанавливают единые требования к организации ключевых процессов Института с целью предупреждения коррупции, минимизации коррупционных рисков и обеспечения прозрачности принимаемых управленческих решений.

1.2. Стандарты и процедуры являются локальным нормативным актом Института и обязательны для исполнения всеми работниками независимо от занимаемых должностей.

1.3. Действие Стандартов и процедур распространяется также на взаимодействие Института с контрагентами, партнерами, грантодателями, благотворителями и иными лицами в рамках договорных отношений.

2. Нормативные основания

2.1. Стандарты и процедуры разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом Института, Антикоррупционной политикой Института и иными локальными актами.

3. Цели и задачи

3.1. Целью Стандартов и процедур является установление прозрачных, контролируемых и проверяемых правил организации деятельности Института, способствующих исключению условий для коррупционных проявлений.

3.2. Задачи Стандартов и процедур включают:

- формализацию ключевых управленческих, кадровых, финансовых, закупочных и научно-проектных процессов;
- установление механизмов внутреннего контроля и распределения ответственности;
- определение требований к документированию операций и хранению документов;
- регламентацию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- обеспечение прозрачности взаимодействия с контрагентами и партнерами;
- формирование культуры добросовестного поведения работников.

4. Принципы добросовестной работы

- законность и соблюдение установленных процедур;
- разделение функций и недопущение единоличного принятия решений по высокорисковым операциям;
- прозрачность и документированность управленческих и финансовых решений;
- объективность, равенство и недискриминация при кадровых и закупочных процедурах;
- приоритет научной добросовестности и этики исследовательской деятельности;
- нетерпимость к коррупции и неизбежность ответственности.

5. Стандарты и процедуры по направлениям деятельности

5.1. Управленческие решения и коллегиальные процедуры

5.1.1. Решения по вопросам распределения ресурсов, утверждения крупных договоров, назначения руководителей проектов, утверждения внутренних регламентов и иных значимых вопросов принимаются в соответствии с уставом Института и локальными актами, с соблюдением принципов прозрачности и документирования.

5.1.2. При работе Ученого совета обеспечивается надлежащее ведение протоколов, хранение материалов заседаний и предотвращение конфликта интересов участников голосования.

5.2. Кадровые процедуры

5.2.1. Прием на работу, перевод, назначение на должности, по которым имеются повышенные коррупционные риски (включая закупочную деятельность, управление финансовыми ресурсами и имуществом), осуществляется с соблюдением требований законодательства и локальных актов.

5.2.2. Работники Института при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности ознакамливаются с Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и иными связанными документами.

5.2.3. Институт обеспечивает механизмы предотвращения конфликта интересов в кадровых решениях (включая рассмотрение вопросов о подчиненности близких родственников и иных связанных лиц).

5.3. Научно-исследовательская деятельность, гранты и договорные работы

5.3.1. Назначение руководителей научных проектов, распределение грантовых средств, формирование команд, утверждение расходов и отчетности осуществляется в соответствии с условиями грантов, контрактов и внутренними регламентами Института.

5.3.2. Обеспечивается принцип научной добросовестности: недопущение фальсификации данных, плагиата, искусственного завышения показателей, необоснованного включения соавторов, а также иных нарушений правил исследовательской этики.

5.3.3. В случае совмещения работником функций эксперта, исполнителя и лица, уполномоченного на принятие решений по финансированию/приемке результатов, применяются меры по предотвращению конфликта интересов.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность и бухгалтерский учет

5.4.1. Финансовые операции осуществляются на основании надлежащим образом оформленных первичных документов и в пределах утвержденных смет и лимитов.

5.4.2. Запрещается составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, а также искажение сведений бухгалтерского и управленческого учета. Порядок контроля и меры ответственности определяются отдельным Положением.

5.4.3. При организации командировок и экспедиций обеспечиваются прозрачность согласований, обоснованность расходов и контроль за целевым использованием средств.

5.5. Закупочная деятельность

5.5.1. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с законодательством и локальными актами Института с соблюдением принципов конкуренции, открытости и недопущения конфликта интересов.

5.5.2. В Институте формируется перечень должностей, исполнение обязанностей по которым предусматривает участие в закупках, и принимаются дополнительные меры контроля за действиями работников, вовлеченных в закупочные процедуры.

5.5.3. В договоры с поставщиками и подрядчиками включаются антикоррупционные оговорки и условия о праве Института на односторонний отказ от исполнения договора в случае установления фактов коррупционных действий.

5.6. Управление имуществом и материальными ресурсами

5.6.1. Решения о передаче, списании, аренде, безвозмездном пользовании и ином распоряжении имуществом Института принимаются с соблюдением установленных процедур согласования и документирования.

5.6.2. Проводятся инвентаризации и контроль сохранности имущества в порядке и сроки, установленные локальными актами.

5.7. Взаимодействие с контрагентами, партнерами и благотворителями

5.7.1. Институт осуществляет проверку деловой репутации ключевых контрагентов в пределах разумных и доступных процедур, включая проверку наличия признаков недобросовестности.

5.7.2. Запрещается требование или получение неправомерной выгоды в связи с заключением или исполнением договоров.

6. Порядок уведомления о коррупционных рисках и нарушениях

6.1. Работники Института обязаны незамедлительно сообщать уполномоченному лицу о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о выявленных коррупционных рисках, а также о возникновении конфликта интересов.

6.2. Порядок регистрации, рассмотрения и документирования сообщений устанавливается отдельными локальными актами Института.

6.3. Добросовестные заявители подлежат защите от преследования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7. Полномочия, права и ответственность участников

7.1. Директор Института:

- обеспечивает утверждение и актуализацию настоящих Стандартов и процедур и иных антикоррупционных локальных актов;
- создает условия для функционирования системы внутреннего контроля;
- назначает уполномоченное лицо и определяет особенности организации антикоррупционной работы в Институте.

7.2. Уполномоченное лицо:

- координирует внедрение и применение Стандартов и процедур;
- участвует в оценке коррупционных рисков по направлениям деятельности;
- консультирует работников по вопросам добросовестного поведения и соблюдения процедур;
- готовит предложения по совершенствованию регламентов и системы контроля.

7.3. Руководители структурных подразделений:

- обеспечивают выполнение Стандартов и процедур в курируемых процессах;
- организуют документирование операций и хранение документов;
- участвуют в выявлении, описании и снижении коррупционных рисков.

7.4. Работники Института:

- соблюдают установленные правила и процедуры при исполнении трудовых обязанностей;
- воздерживаются от действий, которые могут создать коррупционные риски или конфликт интересов;
- предоставляют достоверные сведения и документы в пределах своих обязанностей.

7.5. Нарушение настоящих Стандартов и процедур влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

8. Взаимодействие и связь с иными локальными актами

8.1. Настоящие Стандарты и процедуры реализуются во взаимосвязи с Антикоррупционной политикой Института и иными локальными нормативными актами.

8.2. К связанным документам относятся (перечень может быть дополнен):

- Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Института;
- Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- Положение о порядке сообщения о получении подарков;
- План противодействия коррупции Института;
- локальные регламенты по закупкам, финансовому контролю, управлению имуществом, командировкам и экспедициям, грантовой и проектной деятельности.

9. Контроль, мониторинг и актуализация

9.1. Контроль за исполнением настоящих Стандартов и процедур осуществляется директором Института, уполномоченным лицом и руководителями структурных подразделений в пределах компетенции.

9.2. Стандарты и процедуры подлежат периодическому пересмотру и актуализации при изменении законодательства, ведомственных требований; организационной структуры Института или по результатам оценки коррупционных рисков.

Настоящие Стандарты и процедуры вступают в силу со дня утверждения приказом директора Института.

