

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Института географии РАН
от «31» октября 2024 г. № 23/024

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУН Институте географии Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 г. №601 и определяет статус, цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУН Институте географии Российской академии наук (далее — Институт, уполномоченное лицо).

1.2. Уполномоченное лицо назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора Института. При необходимости функции могут быть распределены между несколькими должностными лицами.

1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

2. Нормативные основания деятельности

2.1. К основным нормативным основаниям деятельности уполномоченного лица относятся:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- иные федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;
- нормативные правовые акты Минобрнауки России (Минобрнауки/Минобрнауки России), регламентирующие организацию работы

по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, в том числе приказ Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601;

- устав Института;
- антикоррупционная политика Института, кодекс этики и служебного поведения работников Института, план противодействия коррупции Института и иные локальные акты.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности уполномоченного лица является организация и координация системы предупреждения коррупции в Институте, обеспечение реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также формирование в Институте нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Основные задачи уполномоченного лица:

- организация разработки, актуализации и реализации локальных нормативных актов Института в сфере противодействия коррупции;
- координация выполнения плана противодействия коррупции Института;
- участие в оценке и минимизации коррупционных рисков в деятельности Института;
- организация и проведение антикоррупционного просвещения работников;
- содействие урегулированию конфликта интересов;
- организация работы по профилактике нарушений ограничений и запретов, связанных с трудовой деятельностью в Институте, если такие ограничения и запреты установлены законодательством для отдельных категорий работников;
- взаимодействие с Минобрнауки России (при наличии ведомственных требований), правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам профилактики коррупции в пределах компетенции Института.

4. Функции уполномоченного лица

- готовит предложения директору Института по совершенствованию системы предупреждения коррупции;
- организует подготовку проектов антикоррупционной политики Института, кодекса этики и служебного поведения, положения о комиссии по конфликту интересов, положения о порядке сообщения о получении подарков, положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, а также иных локальных актов в соответствии с ведомственными рекомендациями и потребностями Института;
- обеспечивает методическое сопровождение структурных подразделений и работников по вопросам противодействия коррупции;

- организует мониторинг исполнения плана противодействия коррупции Института и готовит отчеты для руководства Института и (при необходимости) для Минобрнауки России;
- участвует в проведении оценки коррупционных рисков, формирует предложения по их снижению и контролирует реализацию мер реагирования;
- принимает и регистрирует сообщения работников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов либо о личной заинтересованности, осуществляет первичную проверку полноты и обоснованности сведений и организует направление информации в комиссию по конфликту интересов или руководству Института;
- организует информирование работников о требованиях антикоррупционного законодательства и локальных актов, обеспечивает размещение актуальной информации на официальных ресурсах Института;
- участвует в подготовке антикоррупционных разделов в документах по закупочной деятельности, в пределах компетенции взаимодействует с контрактной службой/уполномоченными подразделениями;
- осуществляет консультирование работников по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, получения подарков, взаимодействия с контрагентами, соблюдения этических стандартов;
- организует сбор и анализ информации о коррупционных проявлениях, поступающих обращениях и результатах проверок, готовит предложения по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

5. Права уполномоченного лица

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Института информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- инициировать рассмотрение на заседаниях комиссии по конфликту интересов вопросов, относящихся к ее компетенции;
- вносить директору Института предложения о проведении служебных проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений;
- участвовать в работе комиссий и рабочих групп Института по вопросам, связанным с предупреждением коррупции;
- предлагать включение антикоррупционных оговорок в договоры и иные документы Института;
- проходить обучение и повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции за счет средств Института в порядке, установленном локальными актами.

6. Обязанности и ответственность

6.1. Уполномоченное лицо обязано:

- добросовестно, объективно и своевременно исполнять возложенные функции;
- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции, законодательства о персональных данных, а также режимы конфиденциальности информации;
- обеспечивать корректное ведение учета поступающих сообщений (уведомлений) и иных материалов в установленном порядке;
- исключать конфликт интересов в собственной деятельности и незамедлительно уведомлять директора Института о возникновении личной заинтересованности;
- соблюдать этические стандарты и поддерживать деловую репутацию Института.

6.2. Уполномоченное лицо несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7. Организация деятельности

7.1. Уполномоченное лицо подчиняется непосредственно директору Института либо уполномоченному заместителю директора в соответствии с распределением обязанностей.

7.2. Деятельность уполномоченного лица осуществляется на основе годового плана (при необходимости — плана-графика мероприятий), а также плана противодействия коррупции Института.

7.3. Уполномоченному лицу обеспечивается доступ к информации, необходимой для исполнения функций, а также организационные условия для проведения просветительских мероприятий и подготовки отчетности.

7.4. Отчеты о реализации плана противодействия коррупции Института и результаты оценки коррупционных рисков представляются директору Института в сроки, определенные локальными актами, и при необходимости направляются в Минобрнауки России согласно ведомственным требованиям.

8. Взаимодействие

8.1. Уполномоченное лицо взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, кадровой службой, финансово-экономическими и закупочными подразделениями, юридической службой, а также с профсоюзной организацией (при наличии) по вопросам предупреждения коррупции.

8.2. По поручению директора Института уполномоченное лицо осуществляет взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, правоохранительными органами и органами прокуратуры в пределах компетенции и в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Института.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

Приложение (рекомендуемое)

Краткое описание должностных обязанностей уполномоченного лица

1. Наименование должности (вариант): советник директора / начальник отдела комплексной безопасности / специалист по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Основные показатели эффективности (варианты): своевременная актуализация локальных актов, выполнение плана мероприятий, организация обучения, отсутствие просроченной отчетности, реализация мер по снижению коррупционных рисков.



