

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИГ РАН)

П Р И К А З

г. Москва

№ 23/6.004

«31» сентября 2024 г.

**Об утверждении Положения
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также совершенствования системы предупреждения коррупционных и иных правонарушений и обеспечения достоверности отчетности и документооборота в Институте географии Российской академии наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Институте географии Российской академии наук (прилагается).
2. Ввести указанное Положение в действие с «01» декабря 2024 г.
3. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с руководителями структурных подразделений обеспечить организацию выполнения мер, предусмотренных Положением.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников Института с Положением в срок до «31» марта 2025 г.
5. Разместить Положение на официальном сайте Института в разделе, посвященном противодействию коррупции, в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ио зам.директора Осокина Н.И. как должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте географии РАН.

Приложение: Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Институте географии Российской академии наук — на 4 л.

Директор Института, чл.-корр.РАН

О.Н. Соломина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Института географии РАН
от «31» сентября 2024 г. № 22
16004

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в ФГБУН Институте географии Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс организационных и контрольных мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФГБУН Институте географии Российской академии наук (далее — Институт).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Института и обязательно для исполнения всеми работниками Института независимо от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Положения являются обеспечение достоверности финансовой, бухгалтерской, статистической, кадровой, научной, проектной и иной отчетности Института, а также минимизация коррупционных рисков, связанных с искажением данных и документов.

1.4. Положение применяется во взаимосвязи с Антикоррупционной политикой Института, Кодексом этики и служебного поведения работников, Планом противодействия коррупции, локальными регламентами финансового контроля, закупочной деятельности, кадрового учета и документооборота.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- неофициальная отчетность — документы (в том числе электронные), содержащие сведения о деятельности Института, не предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института, либо создаваемые с нарушением установленных порядков и предназначенные для искажения реального положения дел;

- **ПОДДЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** — документы, полностью или частично изготовленные или измененные с нарушением законодательства, включая документы с недостоверными реквизитами, подписями, печатью, датами, сведениями о выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах, командировках, научных результатах и т.п.;
- **ответственные подразделения** — структурные подразделения и должностные лица Института, осуществляющие ведение учета, подготовку отчетности и контроль достоверности документов в пределах компетенции.

3. Принципы и общие требования

- достоверность и полнота отражения фактов хозяйственной и иной деятельности;
- документированность операций на основе первичных документов установленной формы;
- разделение функций подготовки, проверки и утверждения отчетности;
- персональная ответственность должностных лиц за подписываемые документы;
- использование утвержденных информационных систем и регламентов документооборота.

3.2. Запрещается подготовка и использование документов и отчетов, содержащих заведомо недостоверные сведения, а также оформление документов задним числом в целях сокрытия нарушений или создания видимости выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, исполнения поручений, участия в мероприятиях, командировках и экспедициях.

4. Полномочия и ответственность

4.1. Директор Института:

- обеспечивает организацию системы внутреннего контроля за достоверностью отчетности и документов;
- утверждает настоящие Положение и связанные локальные акты;
- принимает решения по результатам выявленных нарушений и обеспечивает применение мер ответственности.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- координирует выполнение мер, предусмотренных настоящим Положением, в рамках системы предупреждения коррупции;
- участвует в анализе коррупционных рисков, связанных с искажением отчетности и документов;
- организует прием сообщений о возможных нарушениях и их направление в установленном порядке директору Института и (при необходимости) в Комиссию по конфликту интересов.

4.3. Финансово-экономические, бухгалтерские, кадровые, закупочные и иные подразделения:

- обеспечивают подготовку отчетности и документов в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Института;
- осуществляют внутренние проверки полноты и достоверности первичных документов;
- обеспечивают хранение документов и контроль доступа к ним;
- незамедлительно информируют руководство и уполномоченное лицо о выявленных фактах возможного искажения отчетности или использования поддельных документов.

4.4. Работники Института обязаны:

- предоставлять достоверные сведения и документы, необходимые для формирования отчетности;
- не допускать оформления документов с заведомо ложными сведениями;
- сообщать уполномоченному лицу или руководителю о фактах склонения к составлению неофициальной отчетности либо использованию поддельных документов.

4.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Меры профилактики и внутреннего контроля

5.1. В Институте реализуются следующие меры:

- утверждение перечня документов и отчетов, подготавливаемых структурными подразделениями, с указанием ответственных лиц, сроков и маршрутов согласования;
- применение принципа «четырёх глаз» при проверке финансовых и закупочных документов (подготовка — проверка — утверждение разными лицами);
- использование унифицированных форм первичных документов и шаблонов отчетности;
- регулярные выборочные и тематические проверки (внутренние аудит-процедуры) по высокорисковым направлениям: закупки, командировки/экспедиции, грантовые расходы, приемка работ и услуг, списание имущества;
- контроль корректности электронного документооборота и ограничение прав доступа к системам учета и отчетности;
- обучение работников требованиям финансовой дисциплины и антикоррупционным стандартам.

6. Порядок выявления нарушений и реагирования

6.1. Основаниями для проверки могут являться результаты внутреннего контроля, обращения работников и иных лиц, информация государственных органов, а также выявленные несоответствия в документах и отчетности.

6.2. При выявлении признаков составления неофициальной отчетности или использования поддельных документов руководитель подразделения или иное уполномоченное лицо обязаны незамедлительно информировать директора Института и уполномоченное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.3. По решению директора Института может быть проведена служебная проверка. При наличии оснований материалы направляются в правоохранительные органы и/или органы прокуратуры.

7. Конфиденциальность

7.1. Информация о проводимых проверках и содержащиеся в них персональные данные обрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Добросовестные заявители не подлежат преследованию в связи с сообщением о возможных нарушениях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

