

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИГ РАН)

## П Р И К А З

г. Москва

№ *23* /  
*150сн*

«*31*» *октябрь*, 2024 г.

### Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», совершенствования системы предупреждения коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Институте географии Российской академии наук

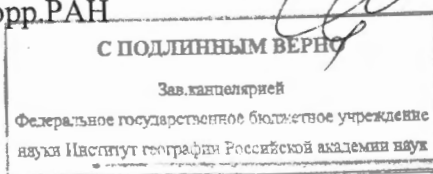
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Институте географии Российской академии наук (прилагается).
2. Ввести указанное Положение в действие с «01» декабря 2024 г.
3. Утвердить состав Комиссии отдельным приказом директора Института.
4. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности Комиссии.
5. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников Института с Положением в срок до «31» марта 2025 г.
6. Разместить Положение на официальном сайте Института в разделе, посвященном противодействию коррупции, в установленном порядке.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ио зам.директора Осокина Н.И. как должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте географии РАН.

Приложение: Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Институте географии Российской академии наук — на 4 л.

Директор Института, чл.-корр РАН

О.Н. Соломина



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Института географии РАН

от «31» октября 2024 г. № 23/150сч.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУН Институте географии Российской академии наук**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУН Институте географии Российской академии наук (далее — Институт, Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях обеспечения соблюдения работниками Института требований к должностному (служебному, трудовому) поведению, а также предупреждения и урегулирования конфликта интересов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Института, Антикоррупционной политикой Института, Кодексом этики и служебного поведения работников Института, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для директора Института.

#### 2. Основные задачи Комиссии

- рассмотрение материалов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- подготовка предложений по урегулированию конфликта интересов и минимизации коррупционных рисков;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с соблюдением требований к должностному поведению работников, в пределах компетенции Комиссии;
- содействие формированию в Институте атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению.

#### 3. Функции и полномочия Комиссии

- рассматривает уведомления работников о личной заинтересованности и конфликте интересов, а также прилагаемые к ним документы и сведения;
- запрашивает в установленном порядке у структурных подразделений и работников Института дополнительные сведения и документы, необходимые для рассмотрения вопроса;
- заслушивает объяснения работника, в отношении которого рассматривается вопрос, а также иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- вырабатывает рекомендации директору Института по урегулированию конфликта интересов, включая отстранение работника от участия в конкретных процедурах, изменение круга его обязанностей, перевод на иную должность (при наличии оснований), установление дополнительных мер контроля и иные меры;
- готовит предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Института в сфере предупреждения коррупции и урегулирования конфликта интересов;
- осуществляет анализ типовых ситуаций конфликта интересов, выявленных в деятельности Института.

#### **4. Состав Комиссии и порядок формирования**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

4.2. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии - директор Института, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Рекомендуемый состав Комиссии формируется с учетом специфики деятельности Института.

4.4. Секретарем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

4.5. По решению директора Института к работе Комиссии могут привлекаться также независимые эксперты с правом совещательного голоса.

4.6. Члены Комиссии осуществляют участие в ее работе на безвозмездной основе в рамках своих должностных (трудовых) обязанностей.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год для рассмотрения вопросов организационно-методического характера (обобщение практики, анализ рисков, предложения по актуализации локальных актов).

5.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- уведомление работника о личной заинтересованности/конфликте интересов;

- представление уполномоченного лица по результатам мониторинга и анализа рисков;
- поручение директора Института;
- информация, поступившая из государственных органов в установленном порядке.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии не менее половины ее состава.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Протокол заседания Комиссии направляется директору Института в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания, если иной срок не определен решением директора.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;
- запрашивать дополнительные сведения и документы в установленном порядке;
- вносить предложения по повестке заседания и проектам решений;
- задавать вопросы приглашенным лицам.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- объективно и беспристрастно рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии;
- соблюдать требования конфиденциальности и законодательства о персональных данных;
- не допускать конфликт интересов в собственной деятельности и заявлять самоотвод при наличии оснований.

## **7. Порядок рассмотрения вопросов и самоотвод**

7.1. Работник, в отношении которого рассматривается вопрос, уведомляется о дате, времени и месте заседания Комиссии заблаговременно и имеет право представить письменные объяснения и дополнительные материалы.

7.2. При наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в рассматриваемом вопросе он обязан заявить самоотвод. Вопрос о самоотводе фиксируется в протоколе заседания.

## **8. Взаимодействие Комиссии**

8.1. Комиссия взаимодействует с уполномоченным лицом, кадровой службой, юридической службой, финансово-экономическими и закупочными подразделениями Института.

8.2. По поручению директора Института Комиссия обеспечивает подготовку информации и предложений для направления в Минобрнауки России в части выполнения ведомственных требований по предупреждению коррупции.

## **9. Ответственность**

9.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, соблюдение сроков рассмотрения материалов и качество подготовки рекомендаций.

9.2. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за неисполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Института.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

